



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МАОУ СОШ № 2 УИИЯ)
г. Ноябрьск**

25.08.2023г.

№592-од

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 УИИЯ

В целях нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286; Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.); Федеральной основной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года под №372; Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года под №370; Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года под №371, согласно решению Педагогического совета школы (протокол №15 от 03.03.2023г.), руководствуясь ст.28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

2. Заместителю директора Яковлевой Ю.А.:

2.1. Довести данный приказ до сведения участников образовательных отношений. (Срок: до 31.08.2023г.).

3. Учителям-предметникам:

3.1. При проектировании рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей руководствоваться данным локальным нормативным актом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Яковлеву Ю.А.

Директор школы

Яковлева Ю.А.



И.Л.Гребнева

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение о рабочих программах), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ СОШ №2 УИИЯ (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013г. №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 года №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ООО);

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 года №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск.

- Основная образовательная программа начального общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (приказ по школе от 31.08.2023г. № 635-од).

- Основная образовательная программа основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (приказ по школе от 31.08.2023г. № 595-од).

- Основная образовательная программа среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (приказ по школе от 31.08.2023г. № 603-од).

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 2 УИИЯ».

1.3. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

1.4. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в содержании курса.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.6. Титульный лист (приложение №1) должен содержать:

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- указание классов;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;

2.7. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

Остальная информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению педагога.

2.8. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.9. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;

2.10. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы,

состоящей из граф (приложение №2):

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.11. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение №3).

2.12. Для обучающихся с ОВЗ в рабочей программе должны быть отражены особые образовательные потребности соответствующей нозологической категории следующего содержания:

2.12.1. «Особенности организации учебного процесса. В соответствии с учебными способностями ученика обусловлено использование эффективных современных технологий обучения и их элементов на уроках _____ (указать учебный предмет/элективный курс). В связи с этим на уроках применяются: личностно-ориентированные аспекты, ИКТ, элементы здоровьесберегающих и проектных технологий. Основная форма организации учебного процесса - on-line урок с использованием дистанционных технологий обучения/занятия проводимые индивидуально на дому. В результате этого ученик приобретает опыт творческой и поисковой деятельности в процессе освоения таких способов познавательной деятельности, как проектная деятельность в режиме сотрудничества. Все это позволяет интенсифицировать учебный процесс и сделать его более увлекательным и эффективным, создавать благоприятный психологический климат, располагающий к общению, использовать соответствующие иллюстративные и технические средства.»

2.12.2. Для обучающегося с ЗПР:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния ЦНС и нейродинамики психических процессов обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса);

- комплексное сопровождение, направленное на компенсацию дефицитов эмоционального развития, формирование осознанной саморегуляции познавательной деятельности и поведения;

- организация процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР с учетом темпа учебной работы ("пошаговом" предъявлении материала, дозированной помощи взрослому, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как общему развитию обучающегося, так и компенсации индивидуальных недостатков развития);

- учет актуальных и потенциальных познавательных возможностей, обеспечение индивидуального темпа обучения и продвижения в образовательном пространстве для разных групп обучающихся с ЗПР;

- профилактика и коррекция социокультурной и школьной дезадаптации;

- постоянный (пошаговый) мониторинг результативности образования и сформированности социальной компетенции обучающихся, уровня и динамики психофизического развития;

- обеспечение непрерывного контроля за становлением учебно-познавательной деятельности обучающегося с ЗПР, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными заданиями самостоятельно;

- постоянное стимулирование познавательной активности, побуждение интереса к себе, окружающему предметному и социальному миру;

- постоянная помощь в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений;

- специальное обучение "переносу" сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;

- постоянная актуализация знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения;

- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и

поведения;

- развитие и отработка средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами семьи, со сверстниками, с взрослыми), формирование навыков социально одобряемого поведения;

- специальная психокоррекционная помощь, направленная на формирование способности к самостоятельной организации собственной деятельности и осознанию возникающих трудностей, формирование умения запрашивать и использовать помощь взрослого;

- обеспечение взаимодействия семьи и образовательной организации (сотрудничество с родителями (законными представителями), активизация ресурсов семьи для формирования социально активной позиции, нравственных и общекультурных ценностей).

2.12.3. Для обучающегося с НОДА:

- получение специальной помощи средствами образования;

- индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья;

- особая пространственная и временная организация образовательной среды;

- максимальное расширение образовательного пространства за счет расширения социальных контактов с широким социумом.

- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных областей, так и в процессе индивидуальной работы;

- введение в содержание обучения специальных разделов, не присутствующих в Программе, адресованной традиционно развивающимся сверстникам;

- использование специальных методов, приёмов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий), обеспечивающих реализацию "обходных путей" обучения.

Для обучающегося с ТНР:

- преемственность содержания и методов дошкольного и школьного образования и воспитания, ориентированных на нормализацию или полное преодоление отклонений речевого и личностного развития;

- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого как через содержание предметных и коррекционно-развивающей областей и специальных курсов, так и в процессе индивидуальной или подгрупповой логопедической работы;

- гибкое варьирование организации процесса обучения путем расширения либо сокращения содержания отдельных предметных областей, изменения количества учебных часов и использования соответствующих методик и технологий;

- индивидуальный темп обучения и продвижения в образовательном пространстве для разных категорий обучающихся с ТНР;

- постоянный (пошаговый) мониторинг результативности образования и сформированности социальной компетенции обучающихся, уровня и динамики развития речевых процессов, исходя из механизма речевого дефекта;

- применение специальных методов, приемов и средств обучения, в том числе специализированных компьютерных технологий, дидактических пособий, визуальных средств, обеспечивающих реализацию "обходных путей" коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающих контроль за устной и письменной речью;

- профилактика и коррекция социокультурной и школьной дезадаптации путем максимального расширения образовательного пространства, увеличения социальных контактов; обучения умению выбирать и применять адекватные коммуникативные стратегии и тактики;

- психолого-педагогическое сопровождение семьи с целью ее активного включения в коррекционно-развивающую работу с обучающимся; организация партнерских отношений с родителями (законными представителями).

2.12.4. Для слабовидящего обучающегося:

- учет в организации обучения и воспитания слабовидящего определенных факторов: зрительного диагноза (основного и дополнительного), возраста и времени жизнедеятельности в условиях нарушенного зрения, состояния основных зрительных функций, возможности коррекции зрения с помощью оптических приспособлений, рекомендуемой оптической коррекции и

приборов для улучшения зрения, режима зрительной и (или) тактильной, физической нагрузки;

- целенаправленного обогащения (коррекции) чувственного опыта за счет развития сохранных анализаторов и формирования компенсаторных способов действия;
- широкого использования специальных приемов организации учебно-практической деятельности (алгоритмизация, работа по инструкции);
- целенаправленного руководства учебно-практической деятельностью;
- расширения, обогащения и коррекции предметных и пространственных представлений, формирования и расширения понятий;
- обеспечения доступности учебной информации для зрительного восприятия обучающихся;
- развития приемов полисенсорного восприятия предметов и объектов окружающего мира;
- предъявления информации преимущественно в наглядно-образной форме;
- целенаправленного развития сенсорно-перцептивной деятельности, ориентировочных действий;
- максимального расширения образовательного пространства за счет расширения социальных контактов с широким социумом;
- специальной организации (с учетом особых образовательных потребностей) пространственно-развивающей среды;
- преимущественного использования индивидуальных пособий, выполненных с учетом степени и характера нарушенного зрения, клинической картины зрительного нарушения;
- учета темпа учебной работы обучающихся с учетом наличия особых образовательных потребностей;
- развития мотивационно-потребностной сферы речевой деятельности;
- целенаправленного социально-личностного, эмоционального, познавательного, моторного развития;
- формирования познавательных действий и ориентировки в микро- и макропространстве;
- целенаправленного формирования умений и навыков социально-бытовой ориентировки;
- коррекции нарушений в двигательной сфере;
- развития речи и коррекции речевых нарушений;
- нивелирования негативных и поведенческих качеств характера и профилактики их возникновения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 №858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 №699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения и на официальном сайте школы, подписанные электронной цифровой подписью директора школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, эпидемиологической обстановки, новых нормативных актов и документов.

5.3. При коррекции тематического планирования следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

5.4. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебного материала и выполнения ее практической части в полном объеме.

5.5. Корректировка может быть осуществлена путем:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- объединения уроков, связанных общей темой;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- переносом занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, контрольных и других проверочных работ на более поздние сроки после окончания карантина/ограниченного режима.

5.6. Информацию о корректировке рабочей программы педагог вносит в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение №4).

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Образец титульного листа рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

Департамент образования Администрации города Ноябрьска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск**

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического
объединения учителей

Заместитель директора

Директор школы

Руководитель методического
объединения

«__» августа 202__ г.

И.Л. Гребнева
Приказ № _____ -од от «__»
августа 202__ г.

Протокол №1 от «__» августа
202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета/элективного курса/курса внеурочной деятельности

«_____»

(направление: _____)¹

для обучающихся _____ классов

г. Ноябрьск

¹ для курса внеурочной деятельности

**Образец титульного листа рабочей программы
для обучающихся индивидуально на дому**

Департамент образования Администрации города Ноябрьска

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск**

СОГЛАСОВАНО

_____ заместитель
директора

_____ Ф.И.О.
от «__» августа 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ заместитель
директора

_____ Ф.И.О.
от «__» августа 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ директор школы
И.Л.Гребнева

приказ № _____ -од
от «__» августа 202__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей

_____ Протокол №__
от «__» августа 202__ г.

Руководитель методического
объединения: _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

**для организации индивидуального обучения на дому/на базе медицинской
организации**

ФИО обучающегося

ученика __ класса

г.Ноябрьск

**Образец титульного листа рабочей программы для обучающихся индивидуально на
дому с применением дистанционных образовательных технологий**

Департамент образования Администрации города Ноябрьска

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск**

СОГЛАСОВАНО

_____ заместитель
директора

_____ Ф.И.О.
от «__» августа 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ заместитель
директора

_____ Ф.И.О.
от «__» августа 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ директор школы

И.Л.Гребнева

приказ № _____ -од

от «__» августа 202__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей

_____ Протокол №__
от «__» августа 202__ г.

Руководитель методического
объединения: _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

**для организации индивидуального обучения на дому с применением
дистанционных образовательных технологий**

ФИО обучающегося

ученика __ класса

г.Ноябрьск

